

令和7年度 株式会社ゆりかもめ正社員募集要綱(大卒・中途採用等)

1 募集概略

採用予定年月日	職 種	主な職務内容	採用予定人員	勤務場所
随 時	鉄道総合 右の業務を幅広く経験する職種です。	運輸業務(駅務、指令、電車運転) 鉄道施設(土木・建築施設、機械設備、電力・信号・通信設備等)の維持管理及び設計・工事監理 車両(機械、電気)の整備・維持管理 事務(営業・企画・庶務等)	若干名	本社又は駅

*内定者は令和8年3月1日以降、順次採用します。

2 応募資格及び選考方法

(1) 応募資格

次の①から③までをすべて満たす方

- ① 令和7年4月1日現在、35歳未満の方※(理由：鉄道事業に従事するに当たり、技能、ノウハウの継承の観点から、長期勤続によるキャリア形成と効果的な能力発揮を図るため。)で、高等学校卒業以上の既卒者 又は 令和8年3月大学、短大・高専等、卒業見込の方
- ② 「動力車操縦者運転免許に関する省令」(昭和31年7月20日運輸省令第43号)に基づき行う視機能検査(矯正視力を含む両眼視力が1.0以上、かつ各眼視力がそれぞれ0.7以上、また正常な色覚・視野・両眼視機能を有していること。)及び健康診断の結果が省令の基準を満たす方
- ③ 普通自動車運転免許(オートマ限定可)所持者又は取得できる方※入社前後どちらの取得でも可

(2) 選考方法

- ① 書類選考 応募資格、自己PR等により選考します。

※書類選考合格者には受験票の送付(メール若しくは郵便)をもって連絡します。

- ② 筆記試験 適性検査、一般教養、作文を実施します。
- ③ 一次面接 筆記試験合格者に対して行います。
- ④ 二次面接 一次面接合格者に対して行います。

※各選考結果は当社ホームページへの掲示又は個別にメールにて連絡させていただきます。

- ⑤ 最終合否 筆記試験、面接及び身体検査結果から総合的に評価します。

(3) 選考日程及び出題等

事 項		選 考 日	時 間	出 題 等
筆記試験	適性検査	令和7年11月15日(土)	9時00分から 9時50分まで	鉄道業務従事者としての適性判定 (内田クレペリン検査)
	一般教養		10時00分から 11時10分まで	基礎能力(言語、数理、論理等)
	作 文		11時20分から 12時50分まで	800字程度
一次面接		令和7年12月6日(土)	個別に指定します。	(筆記試験合格者)
二次面接		令和7年12月20日(土)	個別に指定します。	(一次面接合格者)
省令に基づく 身体検査		令和7年12月22日～ 12月26日頃の予定	日時については、 別途指定します。	募集要綱2(1)②に係る検査

(4) 応募手続等

①【申込方法】

下記の応募書類をメールで令和7年10月31日(金)までに「saiyo@yurikamome.co.jp」宛に送付して下さい。

②【応募書類】 注) 応募書類は、返却致しません。

ア 応募&自己PRシート(Excel形式のみ)

イ 履歴書(PDF/Word/Excel形式のみ)

- ・提出にあたっては、厚生労働省が2021年4月より推奨している履歴書様式のご使用をおすすめいたします。
- ・写真添付、連絡先(電話番号及びメールアドレス)は必ずご記入下さい。
- ・メールアドレスは間違いのないようご記入下さい。
- ・PNG / JPEG / GIF形式での提出不可とします。

ウ 自動車運転免許証をお持ちの方は、免許書写真(両面)

※裏面に何も記載がなくても両面を提出してください。

※マイナ免許証の方は別途ご相談ください。

自動車運転免許証が無い方は、取得する旨の誓約書(1部)をご提出ください。

メールでの送付が難しい方はアからウの応募書類を以下郵送先にお送りください。

令和7年10月31日(金)必着となります。

郵送先 〒135-0063 東京都江東区有明三丁目13番1号 株式会社ゆりかもめ 総務課採用担当
--

③【誓約書・応募&自己PRシート様式の掲載場所】

上記、誓約書及び応募&自己PRシートは当社ホームページの採用情報に掲載してあります。

当社ホームページ URL:<https://www.yurikamome.co.jp> ページ上部⇒採用情報

④【選考会場】 株式会社ゆりかもめ本社(当社ホームページの地図を参照下さい。)

⑤【内定通知】 令和8年1月中旬から1月下旬までを予定

⑥【その他】 補欠合格の場合、補欠合格通知書をお送りいたします。

3 勤務条件等(令和7年度現行)

(1) 初任給

高卒初任給 18歳の場合 209,000円

短大・高専等卒初任給 20歳の場合 217,800円

大学卒初任給 22歳の場合 249,100円

※学歴・職務経験(アルバイト・契約社員等の期間除く)考慮の上、職歴等の加算を行います。

(2) 諸手当 住居手当、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当等

(3) 昇給 定期昇給年1回

(4) 賞与 年3回(6月、12月、3月) 年4.75ヶ月

(5) 勤務時間 週38時間45分(1ヶ月単位の変形労働時間制)

(6) 休日 非定例日(シフト制)

(7) 週休 4週8休

(8) 休暇 年次有給休暇(年間20日)、特別休暇(夏季、慶弔、育児参加など)

(9) 福利厚生 ① 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

② 一般財団法人 東京都人材支援事業団の準会員として、都職員に準じた各種の給付があります。

(10) 定年 満60歳(年度末)

(11) 継続雇用 就業規則による雇用制度があります。

4 職場見学会 要予約です。ご希望の方・ご興味ある方は是非当社ホームページをご覧ください。

内容：会社概要及び募集要綱説明、指令所・車両基地内見学、質疑応答

10月17日(金) 9:00~12:00 予定(締め切り：10月14日)

5 問合せ先 株式会社ゆりかもめ総務課 採用担当 TEL03-3529-7777