

ゆりかもめ ロゴ・画像等使用申請書

株式会社ゆりかもめ 総務課企画係 行

下記のとおり、ゆりかもめのロゴ・画像等の使用を申請します。

<申請者>

会 社 名			
担 当 部 署		担 当 者 名	
住 所			
電 話 番 号		F A X	
e - m a i l			

<申請内容> ※使用するデータにチェックをしてください。(複数選択可)

使用内容	※ロゴ等を掲載する紙面及び発行部数、場所および使用箇所数など		
使用するデータ	ロゴ等 (複数チェック可)	☐ ①ロゴ ☐ ②ロゴ (輪付) ☐ ③会社名 (ひらがな) ☐ ④会社名 (ローマ字) [データ形式] ☐ j p g ☐ p n g ☐ g i f ☐ a i	
	画像等	☐ 車両写真 (具体的に:) ☐ 駅舎等設備写真 (具体的に:) ☐ その他	
	その他	☐ ()	
特 事 記 項			

<注意事項>

※ロゴ等のデザインにつきましては、別紙をご覧ください。

※ロゴ等は、縦横比を変えないでください。

※ロゴ等の色は変更せずに使用してください。やむを得ず変更する場合は、デザイン案を添付してください。

※申請された内容以外にデータを使用することはできません。

(弊社記入欄)

承認日

ゆりかもめ ロゴ・画像等使用許可について

御中

株式会社ゆりかもめ 総務部総務課長

上記、申請内容について使用を許可します。

紙面等の成果物がある場合は、後日、下記担当へ1部送付してください。

【担当】(株)ゆりかもめ総務部総務課企画係 住所：〒135-0063 東京都江東区有明 3-13-1 電話：03-3529-7776
--

承認	確認	担当